

全科目免除の合格証明願の提出方法

1. 全科目免除の合格証明願に当たっては、次の資料を郵送で提出してください。
 - ① 全科目免除の合格証明願こちら
 - ② 付属の写真票（写真を貼付）
 - ③ 84円切手を貼付し合格証明書の送付先を記載した返信用封筒（長形3号が望ましい）
 - ④ 卒業証明書及び履修証明書の原本（認定学校等を卒業したことで科目の免除を求める場合であって、申請に係る資格に関して過去に卒業証明書等を協会に提出していない場合）
 - ⑤ 業務経歴証明書の原本（一定の資格及び業務経歴を有することで科目の免除を求める場合であって、申請に係る資格に関して過去に業務経歴証明書を協会に提出していない場合）
2. 全科目免除の合格証明願には必要事項を記入するとともに、付属の写真票には写真を貼付の上必要事項を記入してください。
3. 記入はボールペン又は万年筆で記入してください。また、写真の裏面には貼付前に氏名及び生年月日を記入してください。
4. 合格証明願は、原則として最後に受験された受験地を担当する協会の事務所に提出してください。
5. 合格証明書が交付された後の無線従事者免許申請書の提出先は、上記の協会の事務所の地区を所管する総務省の総合通信局となります。